## F\_AA\_233

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**VICERRECTORADO DE DOCENCIA**

*Aprobación 07/10/2021*

**AUTORIZACIÓN PARA INSCRIPCIÓN EN NÚMERO ADICIONAL DE CRÉDITOS AL MÁXIMO ESTABLECIDO DE UN NIVEL REFERENCIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE PEDIDO** |  | | |
| **NOMBRE COMPLETO DEL ESTUDIANTE** |  | | |
| **CÉDULA** |  | **TELÉFONO** |  |
| **CARRERA** |  | | |
| **PERÍODO ACADÉMICO** |  | | |
| **SOLICITUD** | **Por medio de la presente solicito a Usted muy respetuosamente se me autorice tomar *\_\_\_\_\_* créditos*.*** | | |
| **RAZÓN** | **□ Por mérito académico □ Por cambio de carrera**  **□ Por cambio de universidad**  **□ Por transición de régimen o malla curricular**  **□ Otra. Explique:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | |
| **JUSTIFICACIÓN** | **Indique el nombre de las o las asignaturas que tomaría en caso de que se autorice que pueda inscribirse en un número superior a 15 créditos. Si las asignaturas que solicita tienen requisitos académicos (pre-requisitos, co-requisitos, pisos, o techos) que no cumpla no se podrá otorgar la autorización.** | | |
| **FIRMA DEL**  **ESTUDIANTE** |  | | |
| **ESPACION RESERVADO PARA AUTORIDAD ACADÉMICA** | | | |
| **NOMBRE**  **FIRMA** |  | **FECHA AUTORIZACIÓN:** | |
| **FECHA REG. SAEW:** | |

* **Este formulario, deberá utilizarse para autorizar a un estudiante para inscribirse en un número adicional a 15 créditos, o adicional a la restricción existente.**
* **El interesado podrá solicitar esta autorización por mérito académico, por cambio de carrera, de universidad o debido a la transición de régimen. También puede ser usado por quién tiene restricción en el número de créditos a tomar debido al incumplimiento del inglés.**

*Procedimiento:*

1. *El estudiante llena y firma formulario F\_AA\_107. En el campo número de créditos que solicita debe indicar el número total de créditos; por ejemplo, si requiere un crédito adicional debe indicar 16.*
2. *El estudiante entrega el formulario en el Subdecanato o la Subidrección de la ESFOT.*
3. *El Subdecano o el Subdirector de la ESFOT analiza el pedido, y siempre que no existan restricciones académicas en las asignaturas que desean tomar o se demuestre que se evitará un retraso innecesario en la culminación de la carrera, procede a autorizar y registrar el número de créditos solicitados en el SAEw.*
4. *La Unidad Académica registra el número de créditos solicitados en el SAEw.*